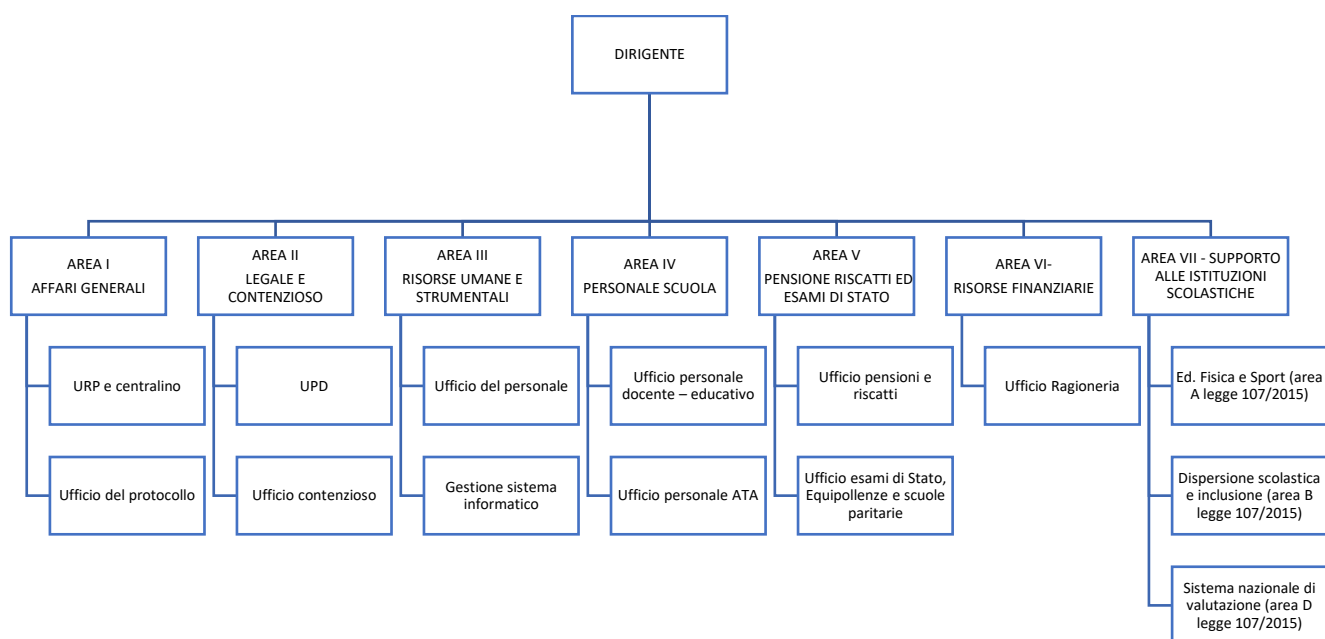




*Ministero dell'Istruzione e del Merito,
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VI
Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo*

ORGANIGRAMMA



Dirigente: Dott. Lorenzo Pierazzi

AREA ORGANIZZATIVA I - AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E GESTIONE DOCUMENTALE	
<i>Descrizione attività</i>	<i>Referente/i</i>
Funzione Vicaria (D.D. 89 del 4.4.2024) <ul style="list-style-type: none">- Segreteria e gestione appuntamenti del dirigente- Gestione delle pratiche riservate.- Funzioni delegate del Dirigente in caso di impegni e assenze.- Assenze dei Dirigenti Scolastici- Anticorruzione e trasparenza.- Rapporti con la Stampa.	Francesca Mirizio
URP e Centralino (0575 3091) <ul style="list-style-type: none">- Servizi di ricevimento dell'utenza URP, apertura e chiusura dell'ufficio. Centralino, Collaborazione con gli uffici per attività preparatorie, di ricerca dei materiali e di supporto organizzativo.	Roberto Felici, Manila Castellucci, Enzo Coppi, Anna Fornaini.
Unità di protocollazione Usp.ar@istruzione.it ; uspar@postacert.istruzione.it <ul style="list-style-type: none">- Amministratore di AOO	Francesca Mirizio, Franco D'Alessio, Daniele Quattropiani. Franco D'Alessio, Laura Mazzi,

- Gestione documentale, corrispondenza PEO e PEC in ingresso e uscita e smistamento corrispondenza ordinaria agli uffici.	a supporto: Silvia Renacci Manila Castellucci, Enzo Coppi, Anna Fornaini
Sub-consegnatario	Carlo Alberto Paladino
AREA ORGANIZZATIVA II –LEGALE E CONTENZIOSO	
<i>Descrizione attività</i>	<i>Referente/i</i>
Procedimenti Disciplinari Procedimenti disciplinari comparto scuola L'ufficio procedimenti disciplinari (UPD) è composto dal Dirigente, dal funzionario Carlo Alberto Paladino e dall'assistente ministeriale Stefania Ridente	Carlo Alberto Paladino, Stefania Ridente
Gestione del contenzioso Gestione del contenzioso formale e informale, procedure di conciliazione; rapporti con l'Avvocatura di Stato e la Corte dei conti	Luca Bari, Stefania Ridente,
AREA ORGANIZZATIVA III –RISORSE UMANE E STRUMENTALI	
<i>Descrizione attività</i>	<i>Referente/i</i>
Gestione risorse umane - Gestione del personale ministeriale e comandato, rilevazione presenze/assenze (PerLAPA) - Rilevazione GEDAP, permessi sindacali comparto MIUR. - Predisposizione attività preparatorie e consuntive FRD e gestione straordinario personale ministeriale. - Inserimento dati NOIPA - Corsi di formazione obbligatori per il personale ufficio. - Gestione rapporti con la Provincia di Arezzo.	Mirizio Francesca;
Gestione sistema Informatico - Gestione postazioni informatiche ministeriali – VOIP - Abilitazione/Disabilitazione utenze SIDI - Referente sicurezza SIDI - Supporto alle attività informatiche relative alla gestione di Esami di Stato e Concorsi; - Rapporti con DGCASIS - Gestione e amministrazione sito web - Gestione Amministrazione Trasparente - Referente plico telematico per gli esami di stato delle scuole statali e paritarie. - Rilascio CNS - ATe	Mirizio Francesca; Daniele Quattropiani; Marta Boldi Operatore Carlo Alberto Paladino, Daniele Quattropiani Validatore Mirizio Francesca
AREA ORGANIZZATIVA IV - GESTIONE PERSONALE SCUOLA	
<i>Descrizione attività</i>	<i>Referente/i</i>
Organici, mobilità, reclutamento personale docente/educativo - Determinazione organici. - Gestione organico insegnanti di sostegno nelle scuole statali e raccolta dati studenti H delle scuole paritarie - Organico IRC - Conferenze zonali: dimensionamento rete scolastica. - Servizi graduatorie, mobilità organici. - Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. - Gestione piattaforma INR (dotazione organica per assunzioni a tempo indeterminato). - Gestione piattaforma INS (dotazione organica per assunzioni a tempo determinato). - Procedure di avvio all'anno scolastico - Funzioni SIDI - Reclutamento del personale docente e educativo della scuola - Gestione piattaforme GAE - GPS; - Gestione reclami GPS e GAE. - Emissione decreti. - Rigenerazione Graduatorie. - Supporto valutazione GPS alle scuole - Part-time personale docente, educativo e ATA - Rapporti con i dirigenti scolastici per gli ambiti di competenza. - Supporto ai ricorsi ed esecuzione giudicati in materia di mobilità e fattispecie afferenti al personale docente.	Carlo Alberto Paladino, Silvia Renacci, Cherubini Francesca, Marta Boldi, Daniele Quattropiani, Sabrina Massini collaborazione Donatella Forti; Luca Vanni

<p>Organici, mobilità, reclutamento personale ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organico in OD e OF e reclutamento del personale ATA della scuola - Reclutamento del personale ATA, supplenze, incarichi personale ATA, - Gestione, aggiornamento e rigenerazione graduatorie ATA. - Inserire Gestione piattaforma INR (dotazione organica per assunzioni a tempo indeterminato) - Mobilità, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie personale ATA. - Procedure di avvio all'anno scolastico - Stato giuridico ed economico del personale della scuola. - Conferimento incarichi ai funzionari di elevata qualificazione. - Gestione posizioni speciali personale ATA. - Gestione Posizioni Economiche I e II personale ATA. - Rapporti con i dirigenti scolastici per gli ambiti di competenza. - Supporto ai ricorsi ed esecuzione giudicati in materia di mobilità e fattispecie afferenti al personale ATA - Funzioni SIDI 	<p>Franco D'Alessio, Rita Piccinotti</p>
AREA ORGANIZZATIVA V – PENSIONI, RISCATTI ED ESAMI DI STATO	
<i>Descrizione attività</i>	<i>Referente/i</i>
<p>Ufficio pensioni e riscatti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pensioni e cessazioni dal servizio a vario titolo. - Gestione fascicoli previdenziali. - Supporto alle istituzioni scolastiche per attività connesse ad aggiornamento dati SIDI e Passweb. - Controllo diritto a pensione e comunicazioni. - Riscatti, ricongiunzioni, computi, costituzione posizione assicurativa, una tantum. - Gestione part time pensionistico. - Riliquidazioni per applicazioni contratti. - Buonuscite: assistenza alle scuole e verifica ufficiosa dei dati su richiesta INPS. - Rapporti con gli enti previdenziali, scolastici, MEF. 	<p>Maria Chiara Maggio, Margherita Verdelli, Calogero Barrile</p>
<p>Ufficio Esami di Stato, Equipollenze e scuole paritarie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esami di Stato e MAD commissari - Predisposizioni e gestione commissioni esame primo e secondo grado. - Equipollenza/Equivalenze titoli di studio. - Apostille ai documenti scolastici. - Riconoscimento Professione docenti relativamente all' attivazione misure compensative. - Candidati privatisti: acquisizioni e valutazione domande, operazioni collegate. - Diritto allo studio (150 ore) acquisizione domande, valutazione. - Esami libere professioni. - Gestione diplomi: acquisizione del presuntivo e distribuzione diplomi per diplomati anno in corso. - Scuole paritarie, controllo regolare avvio anno scolastico. 	<p>Maria Chiara Maggio, Anna De Nozzi</p>
AREA ORGANIZZATIVA VI- GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMATO	
<i>Descrizione attività</i>	<i>Referente/i</i>
<p>Ufficio Ragioneria</p> <ul style="list-style-type: none"> - risorse finanziarie: gestione risorse economiche dell'ufficio, gestione fondi spese ufficio, predisposizione ordini di pagamento SICOGE e rapporti RTS. - Controllo sulle liquidazioni dei compensi accessori. - Gestione INIT buoni di carico. - Inserimenti NoiPA. - Recupero crediti spese legali a favore del Ministero. - Bilanci del Convitto. 	<p>Bari Luca, Sabrina Massini, Anna De Nozzi</p>
AREA ORGANIZZATIVA VII - SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	
<i>Descrizione attività</i>	<i>Referente/i</i>
<p>AREA A – Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica ed allo sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e realizzazione dei Progetti di educazione motoria rivolti agli studenti della provincia e relazioni con gli enti. - Formazione dei docenti di Educazione Motoria. 	<p>Antonella Bianchi</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione dei Campionati studenteschi. - Coordinamento delle attività della Consulta provinciale degli studenti. - Coordinamento Attività di Educazione Stradale, BLSA. - Supporto all'autonomia scolastica: rapporti con gli Enti per la gestione degli spazi didattici destinati all'educazione motoria. - Procedure specifiche su indicazione del dirigente dell'ufficio territoriale. - Rapporti con le scuole, le imprese, le università, fondazioni e gli enti per l'area specifica. - Coordinamento dei docenti di Educazione motoria della provincia. - Rapporto con CONI, - Federazioni sportive, Enti e associazioni sportive, Sport & Salute. - Progetto regionale scuole che promuovono Salute 	
<p>AREA B – Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione, con particolare riferimento ad alunni stranieri e/o disabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inclusione e sostegno: dislessia e istruzione in ospedale, commissione ausili per bambini disabili. - Istruzione domiciliare. - Educazione alla salute e rapporti con l'ASL di Area Vasta e regione Toscana settore disabilità e dipendenze. - Supporto alla progettazione delle scuole in ambito di Educazione interculturale, alunni stranieri e rapporto con gli enti. - Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica. 	Daniele Quattropiani
<p>AREA D – Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della legge 107/2015, con particolare riferimento al Sistema Nazionale di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, valorizzazione della cultura artistica e musicale. - Prevenzione e contrasto delle forme di dipendenza, al bullismo e al cyberbullismo e rapporti con gli enti. - Supporto PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. - Orientamento allo studio. - Alternanza scuola lavoro. - Rapporti con le Università, Comune di Arezzo, protezione civile, pronto donna e Unicef per i progetti di Area B - Coordinamento scuole polo d'ambito per la formazione del personale. - Referente provinciale per il coordinamento del Sistema Regionale in materia di Sicurezza 	Marta Boldi
<p>Sicurezza sul lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preposto alla sicurezza sul lavoro. - RSPP - RLS - Medico Competente 	Stefania Ridente Paolo Matteucci Francesca Mirizio Carlo Fonnesu

Referente	E mail	Telefono
Bari Luca (Funzionario ministeriale)	luca.bari2@istruzione.it	0575 309311
Barrile Calogero (Funzionario ministeriale)	calogero.barrile4@istruzione.it	0575309313
Bianchi Antonella (docente I.107)	antonella.bianchi.994@scuola.istruzione.it	0575309327
Boldi Marta (docente I.107)	marta.boldi@scuola.istruzione.it	0575309326
Castellucci Manila (C.S in comando)	manila.castellucci.185@scuola.istruzione.it	0575309323
Cherubini Francesca (Assistente amministrativo comando)	francesca.cherubini6@scuola.istruzione.it	0575309303
Coppi Enzo (C.S in comando)	enzo.coppi.610@scuola.istruzione.it	0575309323
D'Alessio Franco (Assistente ministeriale)	franco.dalessio3@istruzione.it	0575309329
De Nozzi Anna (Assistente amministrativo comando)	anna.denozzi.445@scuola.istruzione.it	0575309303
Felici Roberto (Operatore centralinista)	roberto.felici1@istruzione.it	05753091
Fornaini Anna (C.S in comando)	anna.fornaini@scuola.istruzione.it	0575309323
Maggio Maria Chiara (Funzionario ministeriale)	mariachiara.maggio@istruzione.it	0575309304
Massini Sabrina (Assistente ministeriale)	sabrina.massini@istruzione.it	0575309354
Mirizio Francesca (Funzionario ministeriale)	francesca.mirizio1@istruzione.it	0575309375
Paladino Carlo Alberto (Funzionario ministeriale)	carloalberto.paladino@istruzione.it	0575309342
Piccinotti Rita (Assistente amministrativo comando)	rita.piccinotti@scuola.istruzione.it	0575309351
Quattropani Daniele (docente I.107)	danielemario.quattropani@scuola.istruzione.it	0575309320
Renacci Silvia (Assistente amministrativo comando)	silvia.renacci.241@scuola.istruzione.it	0575309336
Ridente Stefania (Assistente ministeriale)	stefania.ridente1@istruzione.it	0575309321
Verdelli Margherita (Assistente amministrativo comando)	margherita.verdelli.177@scuola.istruzione.it	0575309314
Forti Donatelli	donatella.forti@scuola.istruzione.it	0575309314
Vanni Luca	luca.vanni@scuola.istruzione.it	0575309378